

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Есикова

28 августа 2026 г

Теория управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **управления и связей с общественностью**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	75,6
самостоятельная работа	106

Виды контроля в семестрах:
Экзамен 3

Форма обучения **очно-заочная**

Часов по учебному плану	
в том числе:	
аудиторные занятия	21,6
самостоятельная работа	185,4
часов на контроль	0

Виды контроля в семестрах:
Экзамен 3

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	21,6
самостоятельная работа	187
часов на контроль	7,4

Виды контроля на курсах:
Экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 3
з.е.	6	6
Итого (за семестр)	216	216
Лекции	36	36
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	2	2
Самостоятельная работа	106	106
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	34,4	34,4

Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 3
з.е.	6	6
Итого (за семестр)	6	6
Лекции	12	12
Практики	1,6	1,6
Контактная работа на аттестацию	0	
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	2	2
Контактная работа на курсовую работу	185,4	185,4
Самостоятельная работа	9	9
Контроль	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 3
з.е.	6	6
Итого (за семестр)	216	216
Лекции	6	6
Практики	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	2	2
Самостоятельная работа	187	187
Контроль	7,4	7,4

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Зюкин Дмитрий Викторович



Рецензент(ы):

начальник отдела кадров ООО



НПО «Композит» Потолова Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Теория управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России № 955 от 12.08.2020)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности"

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2030 г. № ____

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - совершенствование знаний в области системы менеджмента, а также приобретение навыков эффективного применения их на практике.

Задачи:

- ✓ организационно-управленческая деятельность:
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- ✓ информационно-аналитическая деятельность:
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Психология
2.1.3	Информатика
2.1.4	Хозяйственное право
2.1.5	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организационное поведение
2.2.2	Финансовый менеджмент
2.2.3	Бухгалтерский и управленческий учет
2.2.4	Управление проектами
2.2.5	Документационное обеспечение управления персоналом
2.2.6	Регламентация и нормирование труда
2.2.7	Оплата труда персонала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.3	Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых
	Знать: основы проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам
	Уметь: проводить расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам
	Владеть: навыками составления сметы затрат по материальным, трудовым и финансовым затратам
ПК-6.1	Разрабатывает план оценки персонала, определяет ресурсы, выбирает средства и методы проведения оценки персонала в соответствии с целями организации
	Знать: особенности составления плана оценки и аттестации персонала в соответствии с целями организации
	Уметь: разрабатывать план оценки персонала
	Владеть: навыками определяет ресурсы, выбирает средства и методы проведения оценки персонала
ПК-9.3	Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда и подготавливает предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала
	Знать: методику определения резервов повышения производительности труда
	Уметь: применять современные методы и модели управления производительностью труда и качеством нормирования труда
	Владеть: навыками разработки предложений подготавливает предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем, социологического и ситуационного подхода к анализу системы публичного управления; базовые рыночные структуры современной экономики и их разновидности; экономическую эффективность типов рыночной конкуренции; рыночные стратегии предприятия рыночные стратегии предприятия; систему показателей результатов функционирования предприятия на рынке; типовые
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность отрасли; на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области теории и практики экономики отраслевых рынков (ПК-4); использовать нормативно-правовые документы; применять методы и средства для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> культурой мышления, способностью к анализу, восприятию информации, навыками аргументации, ведения дискуссии; эффективно применять результаты современных исследований и разработок российских и зарубежных ученых в области теории организации отраслевых рынков и прикладных аспектов соц-экономической политики; критически осмысливать подходы различных научных школ и адаптировать их к современному состоянию и актуальным задачам общественного сектора экономики России критически оценивать результаты исследований в рамках различных парадигм экономики отраслевых рынков, выявлять перспективные направления научных исследований в области экономики отраслевых рынков; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной тематики научных исследований;

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/ пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Сущность и методологические основы управления организацией	2/3	7,2/3,6/3 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,6
2.	Системы управления: понятие, структура, свойства, механизм функционирования	2/3	7,2/3,6/3 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,6
3.	Менеджер как субъект управления	2/3	7,2/3,6/3 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,6
4.	Организация как объект управления	2/3	7,2/3,6/3 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,6
5.	Организационная структура	2/3	7,2/3,6/3 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,6
6.	Функции управления, управленческий цикл и управленческое решение	2/3	7,2/3,6/3 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,6
7.	Управленческие решения	2/3	7,2/3,6/3 6	ПК-1.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3		10,6

				ПК-9.3			
8.	Коммуникации в процессе управления	2/3	7,2/3,6/3 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.3		10,6
9.	Кадровая политика организации	2/3	7,2/3,6/3 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.3		10,6
10.	Групповая динамика, лидерство и руководство	2/3	7,2/3,6/3 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/	Компетен-	Литература	Интеракт.	Сам.работа
1.	Сущность и методологические основы управления организацией	2/3	1,36/1,2/ 0,16	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,54
2.	Системы управления: понятие, структура, свойства, механизм функционирования	2/3	1,36/1,2/ 0,16	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,54
3.	Менеджер как субъект управления	2/3	1,36/1,2/ 0,16	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,54
4.	Организация как объект управления	2/3	1,36/1,2/ 0,16	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,54
5.	Организационная структура	2/3	1,36/1,2/ 0,16	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,54
6.	Функции управления, управленческий цикл и управленческое решение	2/3	1,36/1,2/ 0,16	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,54
7.	Управленческие решения	2/3	1,36/1,2/ 0,16	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,54
8.	Коммуникации в процессе управления	2/3	1,36/1,2/ 0,16	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.3		18,54
9.	Кадровая политика организации	2/3	1,36/1,2/ 0,16	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.3		18,54
10.	Групповая динамика, лидерство и руководство	2/3	1,36/1,2/ 0,16	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,54

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/ пр	Компетен-	Литература	Интеракт.	Сам.работа
1.	Сущность и методологические основы управления организацией	2/3	1,8/1,2/0, 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,7
2.	Системы управления: понятие, структура, свойства, механизм функционирования	2/3	1,8/1,2/0, 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,7
3.	Менеджер как субъект управления	2/3	1,8/1,2/0, 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,7
4.	Организация как объект управления	2/3	1,8/1,2/0, 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,7

5.	Организационная структура	2/3	1,8/1,2/0, 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,7
6.	Функции управления, управленческий цикл и управленческое решение	2/3	1,8/1,2/0, 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,7
7.	Управленческие решения	2/3	1,8/1,2/0, 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.3		18,7
8.	Коммуникации в процессе управления	2/3	1,8/1,2/0, 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.3		18,7
9.	Кадровая политика организации	2/3	1,8/1,2/0, 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.3		18,7
10.	Групповая динамика, лидерство и руководство	2/3	1,8/1,2/0, 6	ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-9.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18,7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Что означает предмет, метод и категории теории управления?
2. Что означает методология теории управления?
3. Основные этапы развития управленческой мысли?
4. Назовите основоположников менеджмента?
5. Назовите этапы развития менеджмента в России?
6. Перечислите современные модели менеджмента?
7. Что означает система? Характерные особенности систем управления.
8. Назовите основные виды управления.
9. Что относится к основным свойствам организационного управления?
10. Какие требования предъявляются к управлению?
11. Перечислите основные задачи и функции менеджера?
12. Какие бывают стили руководства?
13. Назовите основные отличия понятий власть и влияние?
14. Какие требования предъявляются к современным менеджерам?
15. Дайте понятие организации, ее общих характеристик.
16. Проанализируйте классификацию организаций.
17. Перечислите организационно – правовые формы организаций.
18. Назовите основные характеристики внутренней среды организации.
19. Назовите основные характеристики внешней среды организации.
20. Назовите основные признаки организационной структуры.
21. В чем заключается типология организационных структур?
22. Основные характеристики построение организационных структур.
23. Охарактеризуйте управленческий цикл как совокупность функций управления.
24. Планирование как функция управления.
25. Организация как функция управления.
26. Мотивация как функция управления.
27. Контроль как функция управления.
28. Что такое управленческое решение?
29. Классификация управленческих решений.
30. Перечислите основные этапы разработки управленческих решений?
31. В чем заключается эффективность управленческого решения?
32. Место и роль коммуникации в управлении.
33. Дайте характеристику видов и моделей коммуникаций.
34. Какие основные преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления?
35. В чем заключается сущность кадровой политики?
36. Назовите основные этапы формирования кадровой политики.
37. Дайте характеристику системы методов управления персоналом.
38. Что такое групповая динамика?
39. В чем различается лидерство и руководство?
40. В чем заключается власть и влияние руководителя?

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Совершенствование системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия: структурные и процессуальные аспекты
2. Организационная культура в системе управления транснациональной корпорацией
3. Технологии принятия решений менеджментом международных компаний: сравнительный анализ зарубежных и российских методик
4. Оптимизация корпоративного документооборота с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
5. Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения
6. Качество и конкурентоспособность продукции в стратегии маркетинга
7. Система управления компанией на основе принципов корпоративной социальной ответственности: зарубежные и отечественные модели
8. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии

9. Современные технологии управления человеческими ресурсами на основе компетентностного подхода
10. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной экономики в России
11. Маркетинг на малых предприятиях: роль и особенности развития
12. Совершенствование финансового менеджмента конкурентоспособности международной компании
13. Повышение конкурентоспособности с помощью формирования инновационной политики
14. Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятии
15. Особенности формирования стратегии маркетинга промышленного предприятия
16. Управление карьерой в системе управления человеческими ресурсами международной компании.
17. Роль социально-психологических методов в управлении предприятием: теория и применение
18. Совершенствование работы с персоналом в контексте развития внешнеэкономических связей компании
19. Социально-этичный маркетинг – сравнение западной и российской практик
20. Внешнеэкономические стратегии российских предприятий: организационно-
21. Технологии маркетинга в обеспечении предпринимательских структур
22. Национальные и интернациональные ценности, стереотипы, модели в кросскультурном менеджменте
23. Формирование и развитие организационной культуры коммерческих учреждений
24. Анализ и оценка устойчивого развития предприятий
25. Макроэкономическая среда функционирования международной компании: анализ и оценка влияния основных факторов
26. Исследование стилей руководства в российских крупных фирмах и выбор адекватного стиля управления.
27. Система управления внешнеторговой деятельностью на уровне крупных национальных компаний.
28. Пути совершенствования управления и повышение квалификации управленческого персонала
29. Формирование доходной части бюджета образовательного учреждения за счёт дополнительных образовательных услуг
30. Совершенствование процессов проектирования и принятия управленческих решений на основе информационных технологий.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-394-05385-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996268>

6.1.1.2 Тавокин, Е. П. Теория управления : учебное пособие / Е. П. Тавокин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882. - ISBN 978-5-16-014220-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877108>

6.1.1.3 Пантелеев, А. В. Теория управления в примерах и задачах : учебное пособие / А.В. Пантелеев, А.С. Бортаковский. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011862-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081618>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228802 (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5	Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н. Б. Костина, Т. В. Дуран, Д. А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905237 (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 240 с. - ISBN 978-5-394-05368-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084674 (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Тавокин, Е. П. Теория управления : учебное пособие / Е. П. Тавокин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882. - ISBN 978-5-16-014220-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1877108 (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937176 (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Семенов, А. К. Менеджмент : практикум для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 7-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 202 с. - ISBN 978-5-394-04622-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083028 (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: по подписке.Липсиц, И. В. Экономика : учебник / И.В. Липсиц. — 8-е изд., стер. — Москва : Магистр :
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.4	«Московский экономический журнал» (https://qe.su/)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 206
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска 3-х створчатая, экран, жалюзи, часы, экран, проектор Mitsubishi ES200U

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.